

Tematické okruhy k absolutoriu

Obor: Informační technologie 26-47-N/..
Vzdělávací program: Informatika ve firemní praxi 26-47-N/22

Předmět: Zkouška z odborných předmětů

Školní rok: 2024/2025
Studijní skupina: 3. IF

1.

a) PLÁNOVÁNÍ

- význam plánování, souvislost s ostatními manažerskými funkcemi
- nástroje a techniky plánování
- dimenze plánování, druhy plánů
- plán vs. cíl, pravidlo SMART

b) FORMULÁŘOVÉ PRVKY V EXCELU

- formulářové prvky v Excelu
- makra a cykly ve Wordu i Excelu
- ověření dat, pojmenované oblasti

2.

a) OSOBNÍ PLÁNOVÁNÍ, TIME MANAGEMENT

- význam plánování času
- optimalizace osobního časového plánu
- stanovování priorit, proč se bojíme udělat změnu
- problematika tvorby změny (bariéry v nás a jejich překonání)

b) MS WORD

- rodiny písem (druhy), vlastnosti písma, odstavců a stránek, oddílů a jiného členění textu
- strukturovaný dokument

3.

a) ORGANIZOVÁNÍ

- význam organizování, souvislost s ostatními manažerskými funkcemi
- co je organizační struktura, důvody k její změně
- o čem se rozhoduje při projektování organizační struktury
- druhy organizačních struktur

b) DATABÁZOVÉ FUNKCE V MS EXCEL

- uveďte všechny databázové funkce
- na příkladech předvedte jejich použití

4.

a) ORGANIZOVÁNÍ

- rozdělení organizace do oddělení
- manažerská komunikace
- řízení změn – jak prosadit změnu
- řízení inovací

b) FILTROVÁNÍ V MS EXCEL

- jaké jsou pokročilé možnosti
- nové možnosti v MS Office 365
- uveďte příklady

5.

a) VEDENÍ LIDÍ – ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ, PERSONALISTIKA

- základní personální činnosti, aktivity procesu řízení lidských zdrojů
- prvky péče o komplexní rozvoj zaměstnance
- vztah výkonu, pochvaly, odměny a výsledku – odměňování pracovníků
- jak a kde získávat nové pracovníky (aktivity HR oddělení)

b) VYHLEDÁVÁNÍ V MS EXCEL

- XLOOKUP, SVYHLEDAT, POZVYHLEDAT, INDEX aj.
- nové možnosti v MS Office 365

6.

a) VEDENÍ LIDÍ – STYLÝ ŘÍZENÍ

- význam vedení v souvislosti s ostatními manažerskými funkcemi
- druhy autority
- pracovní styly manažerů
- Manažerská mřížka

b) FINANČNÍ FUNKCE V MS EXCEL

- na příkladech předvedte některé finanční funkce
- citlivostní analýza

7.

a) VEDENÍ LIDÍ – MOTIVACE A KOMUNIKACE

- motivace, motivační prvky a bonusy v současné firemní praxi
- motivační teorie
- interpersonální komunikace, druhy a možnosti
- bariéry efektivní interpersonální komunikace

b) POKROČILÉ FUNKCE V MS EXCEL

- typ *IFS, SUBTOTAL a skalární součin
- vysvětlíte na příkladech.

8.

a) ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- proč je řešení problémů součástí manažerské práce
- spor, konflikt, problém – postup řešení problému
- techniky a metody řešení problémů
- úloha facilitátora v případě sporu/konfliktu na pracovišti

b) VYUŽITÍ MS PROJECT V PROJEKTOVÉM ŘÍZENÍ

- výhody, nevýhody
- kritická cesta
- závislosti mezi úkoly
- využití v životních fázích projektu
- srovnání s jinými SW nástroji

9.

a) VEDENÍ LIDÍ – PORADY

- k čemu jsou porady
- typy porad
- příprava porady, Eisenhowerův princip
- zásady efektivní porady

b) POJMY PROJEKT, IT PROJEKT A PROCES

- základní rozdíly mezi těmito pojmy
- uveďte příklady projektu a procesu za použití databáze příkladů
- co znamená úspěšný projekt

10.

a) VEDENÍ LIDÍ – DELEGOVÁNÍ

- proč delegovat
- co delegovat a co ne
- formy a proces delegování
- postup a problémy delegování

b) PROJEKTY V RÁMCI SPOLEČNOSTI

- proč a jak vznikají projekty v rámci společnosti / firmy
- co ovlivňuje jejich vznik
- kritéria pro výběr projektů v rámci firemního portfolia.

11.

a) KONTROLA

- význam kontroly v souvislosti s ostatními manažerskými funkcemi
- druhy kontrol, neshody
- vlastnosti kontrolního systému
- efektivní kontrolní systém

b) PROJEKTOVÝ TROJÚHELNÍK

- popište pojem projektový trojúhelník
- popište dopady vstupu změny do projektového trojúhelníku za pomoci databáze příkladů.

12.

a) TÝM A PRINCIPY TÝMOVÉ SPOLUPRÁCE

- co je tým, význam týmu ve firemní praxi
- vývoj týmu (od založení po realizaci cíle)
- týmové role a jejich charakteristika, optimální složení týmu, růst znalostí týmu
- problematika mezinárodních týmů

b) FÁZE ŽIVOTNÍHO CYKLU PROJEKTU

- jaké jsou fáze životního cyklu projektu v případě způsobu řízení projektů Waterfall / Tradiční metodou
- které metody a SW nástroje doporučujete použít v jednotlivých fázích projektu
- kde je nejčastěji používán způsob řízení projektů Agile?

13.

- KULTURA A ETIKA FIRMY A PODNIKÁNÍ
- význam budování firemní kultury
- faktory ovlivňující firemní kulturu
- typy firemních kultur
- rysy a funkce firemní kultury

b) VLASTNOSTI PROJEKTU

- jaké jsou typické vlastnosti projektu, rozeberte na konkrétním příkladu a uveďte příklad procesu

14.

a) MANAŽERSKÉ TECHNIKY – PRAKTICKÉ TECHNIKY VEDENÍ LIDÍ

- postup vedení motivačního rozhovoru
- postup vedení oceňujícího rozhovoru
- postup vedení kritizujícího rozhovoru
- postup koučování

b) Pojem WBS

- co znamená pojem WBS, k čemu slouží
- v jaké fázi životního cyklu projektu jej uplatníte a jaký způsob tvorby (SW nástroje) WBS doporučíte použít

15.

a) ROZHODOVÁNÍ A KREATIVITA

- význam kreativity (nejen) v manažerské práci – nadání, tvořivost, inteligence
- jak lze posilovat sounáležitost zaměstnanců s firmou
- myšlenkové mapy a jejich význam v rozvoji kreativity
- rozhodovací proces

b) WBS

- pro vybraný cíl z databáze příkladů definujte WBS, identifikujte zúčastněné strany a popište, jak byste stanovili pracnost jednotlivých výstupů WBS

16.

a) ÚČETNICTVÍ

- co to je účetnictví, jaké poskytuje informace
- kdo má povinnost vést účetnictví
- právní úprava účetnictví
- vnitropodnikové směrnice

b) SMART METODA

- vysvětlíte na příkladu vybraného cíle jednotlivá kritéria SMART metody (databáze příkladů)
- definujte alespoň jednu metriku a k ní odpovídající indikátory.

17.

a) ÚČETNÍ ZÁSADY A ÚČETNÍ DOKLADY

- jaké jsou účetní zásady
- co je to účetní doklad, jaké jsou druhy účetních dokladů
- náležitosti účetních dokladů
- oběh účetních dokladů

b) ZÚČASTNĚNÉ STRANY (ZÚ)

- popište v jaké fázi projektu s nimi začínáme pracovat
- kdo to jsou a jak je identifikovat
- jaké kroky a metody při identifikaci ZÚ používat
- identifikaci ZÚ přibližte na příkladu.

18.

a) DLOUHODOBÝ MAJETEK

- charakteristika a členění dlouhodobého majetku
- pořízení dlouhodobého majetku
- oceňování dlouhodobého majetku
- účtování pořízení DM

b) DOKUMENT V ETAPĚ PŘÍPRAVY PROJEKTU

- jak se nazývá dokument, který vzniká v etapě přípravy projektu
- jaké jsou jeho jednotlivé části
- které metodiky, postupy se při jeho přípravě používají

19.

a) ODPISOVÁNÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU

- co je to odpisování účetní/daňové
- pravidla odpisování a postup
- odpisy, oprávkky, účtování odpisů
- účtování vyřazení dlouhodobého majetku

b) ZAJINTERESOVANÉ STRANY PROJEKTU

- jak získat do projektu požadované pracovníky na základě identifikace zúčastněných stran
- jakým způsobem se zainteresovanými stranami pracovat v etapě plánování projektu

20.

a) ROZVAHA A VÝKAZ ZISKU A ZTRÁT PODNIKU

- co to je rozvaha, druhy rozvahy
- co je to výkaz zisků a ztrát
- jak se zjistí hospodářský výsledek podniku
- sestavit rozvahu a výsledovku

b) POSTUPY A NÁSTROJE V ETAPĚ PLÁNOVÁNÍ PROJEKTU

- jaké postupy, nástroje zvolit v etapě Plánování projektu
- na konkrétním příkladu plánu projektu rozeberte jednotlivá data a důležité informace.

21.

a) OBĚŽNÝ MAJETEK

- charakteristika oběžného majetku
- členění oběžného majetku – zásoby a peněžní forma majetku
- účtování pořízení zboží
- účtování prodeje zboží

b) CÍL A ÚČEL PROJEKTU

- vysvětlíte rozdíl mezi cílem a účelem projektu
- co znamenají pojmy vize a mise v rámci strategie firmy a přibližte je na konkrétním příkladu existující firmy

22.

a) OBĚŽNÝ MAJETEK - VÝROBKY

- nákup materiálu – účtování způsob a, způsob b
- účtování nákup materiálu, výdej materiálu do spotřeby
- ocenění výrobků
- účtování výroby výrobků a prodeje výrobků

b) ŘÍZENÍ DODAVATELŮ

- v rámci firmy popište proces řízení dodavatelů, zařazení v rámci organizační struktury a jeho jednotlivé etapy s popisem vstupů/výstupů.

23.

a) FINANČNÍ ÚČTY

- pokladna – účtování, inventarizace
- běžný účet, peníze na cestě, úvěry
- účtování přebytku a manka v pokladně
- účtování poskytnutí úvěru, splátka, úroky

b) NÁVRATOVOST PROJEKTU

- v jaké etapě projektu se jí zabýváme
- co je jejím výstupem a jaké metody k jejímu zjištění používáme
- rozeberte na konkrétním příkladu.

24.

a) MZDY

- vymezení pojmu mzdy – základní mzda, náhrada mzdy, příplatky
- výpočet čisté mzdy
- účtování mezd – účet zaměstnanci
- účtování sociálního a zdravotního pojištění firmy

b) SWOT ANALÝZA V PROJEKTU

- přibližte, v jaké fázi projektu se pracuje se SWOT analýzou
- co představují pojmy předpoklad, omezení
- v jaké etapě projektu byste použili: Delfskou věštírnu, WBS, PERT, Gant, EVA analýzu

25.

a) DPH A JEJÍ ÚČTOVÁNÍ

- podstata DPH, plátce DPH, sazby DPH
- daňové doklady, zjednodušený daňový doklad
- DPH na vstupu a na výstupu, nadměrný odpočet, daňová povinnost
- účtování v průběhu zdaňovacího období na účtu DPH

b) PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

- porovnejte klasické a agilní projektové řízení: výhody / nevýhody, etapy a způsoby komunikace, využití.

V Plzni dne 6. 1. 2025

Mgr. Vlastimil Volák
ředitel školy